PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Marzo 2020

Señor
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1395906
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.(**1395906**) del año (2020)
DORA CLEMENCIA CORREDOR MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.494.811 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS** M/cte. ($34.678.704). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020, por valor de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS** M/cte. **($842.885)**, b) Nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS** M/cte. ($3.612.365), de Marzo a Noviembre de 2020 cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre del 2020, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS** M/cte**.** ($1.324.534).Amparados con el certificado presupuestal 24220 del 2020.
Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 24 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a ochocientos cuarenta y dos mil ochocientos ochenta y cinco pesos M/cte.($842.885.En el plazo será hasta el 11 de diciembre. Fecha de inicio 24 de febrero de 2020 y fecha fin:11 de diciembre 2020.
Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

Fecha inicio:24 de Febrero 2020.

Fecha Fin:11 de Diciembre 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el area pecuaria y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
De la Formacion:			
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a la establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizaron actividades de planeación y ejecución, para el desarrollo del programa: “Escuelas de Mayordomia”, en el Municipio de Sotaquirá.	ANEXO 1. Listados de asistencia a socialización de la formación y fotografía.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías haciendo priorizando en el uso de los materiales de formación.	Se realizaron actividades de alistamiento, divulgación y promoción del programa de Fortalecimiento en Henos y Ensilajes en el municipio de Caldas.	ANEXO 2. Afiche y fotografía de actividades de divulgación y promoción de la formación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de 'formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se orientó FPI del programa “Escuelas de Mayordomía” en el Municipio de Sotaquirá	ANEXO 3. Listados de asistencia y fotografías.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes	Se realizó proceso de registro de los aprendices en la plataforma Sofía Plus,	ANEXO 4. Informe mensual de ejecución

	sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	para posterior matrícula. Se entregó informe mensual de ejecución contractual impreso y soportes físicos y en digital al supervisor de contrato	contractual correspondiente al mes de Marzo de 2020 y soportes físicos y digitales (CD) entregados en avances del contrato.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA,AGROSENA,SIGC;de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional del centro SER.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
7	Entregar al profesional de apoyo misional del centro SER,la información y la documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS,resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago
8	Realizar y/o gestionar la inscripicion en el sistema de información en la agencia Publica de Empleo del SENA,de los aprendices que no conforman parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto,de manera informada y consentida por los mismos,asi como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de la información veraz y actualizada,asi como de informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Orientar el diligenciamiento del formato de registro de inscripción de la agencia pública de empleo en el municipio de Sotaquirá.	ANEXO 5.- Formato de registro de la Agencia Pública de Empleo. Archivo Líder del programa SER, del mupio de Sotaquirá.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el diligenciamiento en el drive de la programación del mes de Marzo	Ver ANEXO 6.- Pantallazo del drive de la programación del mes de Marzo.

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar,verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestion de la Fomacion profesional Integral mediante las siguientes actividades: a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado.b)Proyecto formativo aprobado.c)Ruta de Aprendizaje creada.d)aprendices asociados a la ruta.e)Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados d aprendizaje.Comunicado al Coordinador Academico oportunamente anomalías,inconsistencias,novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizaron actividades de Proyecto formativo, rutas de aprendizaje y aprendices asociados.	ANEXO 7. Proyecto formativo en el drive.
De apoyo a al gestión del emprendimiento rural:			
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por et Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participar en el curso de Planeación Pedagogica de la FPI programado por el Centro	ANEXO 7. -Planillas de asistencia al curso de Planeacion Pedagogica de FPI.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y los instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por to menos 5 unidades productivas.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen. **El contratista se compromete a evidenciar:**			
1	Proyecto formativo conjunto cuando corresponda,Evidencia inducción a aprendices	Adjuntar Formatos del proyecto formativo y de la inducción.	ANEXO 8. Formatos del proyecto formativo y de la inducción.
2	Guía de aprendizaje,Bitácora del aprendiz	Adjuntar guias de aprendizaje.	ANEXO 9.Guias de aprendizaje.
3	Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda,Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto	En este mes el Centro no requirió esta actividad para

		de pago.	objeto de pago.
Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:			
1	Herramienta modelo de negocio CANVAS	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Estructura organizacional unidad productiva	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Estructura de costos modelo de negocio	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
4	Análisis financiero modelo de negocio	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
5	Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo			
1	Evidencias de aplicación Herramientas tropenbos (Mapa de territorio,casita y calendarios)	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta)(Firma del aprendiz y colocar en DRIVE)	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago

3	El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**			
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
2	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral,	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
GENERALES			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Adjuntar Copia de afiliación ARL "POSITIVA"	Anexo 10- Copia de afiliación ARL "POSITIVA"
2	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

3	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Realicé la norma de competencia	ANEXO 11.- Certificado de competencia laboral pedagógica.
4	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (2325287711) Aportes en linea correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites)*

Evidencias en un CD que contiene:

ANEXOS:

ANEXO 1.Listados de asistencia a socialización de la formación y fotografía.

ANEXO 2.Afiche y fotografía de actividades de divulgación y promoción de la formación.

ANEXO 3. Listados de asistencia y fotografías.

ANEXO 4.Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de Marzo de 2020 y soportes físicos y digitales (CD) entregados en estadística.

ANEXO 5. Formato de registro de la Agencia Pública de Empleo.

ANEXO 6. Pantallazo del drive de la programación del mes de Marzo.

ANEXO 7.Planillas se asistencia al curso de Planeacion Pedagogica de FPI.

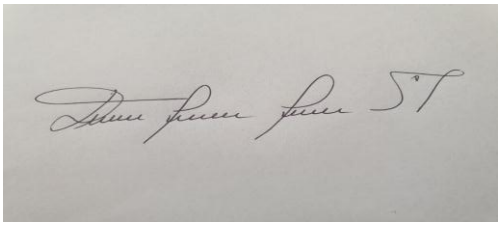
ANEXO 8. Formatos del proyecto formativo y de la inducción.

ANEXO 9. Guias de aprendizaje.

ANEXO 10. Copia de afiliación ARL "POSITIVA".

ANEXO 11. Certificado de competencia laboral pedagógica.

Cordialmente,



Dora Clemencia Corredor Medina.
Contratista
C.C. No. 23.494.811 de Chiquinquirá.

Recibí a satisfacción:

Luis Alejandro Aguirre Camacho
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1395906 de 2020
Coordinador Académico